**关于加强学生离（来）昌审批工作的通知**

学院全体在读研究生：

根据新冠肺炎疫情常态化防控工作需要，为加强我院研究生日常管理，现将学生离（来）昌审批工作要求通知如下：

1.凡离昌的同学请提前填写《马克思主义学院疫情防控常态化期间离昌审批表（2022年9月版）》（见附件1），其中导师和班主任意见可通过短信或微信方式线上请假，将截图附于表中；“学院意见”请发至：1366021064@qq.com，统一办理，联系人：彭富强，电话：15609033383。**学院未批准的，不得擅自离昌。**

**邮件名称命名规则：**离昌审批表+年级专业+姓名+联系方式。

2.外出期间，请做好个人防护，严格遵守属地防疫政策，非必要不前往中、高风险地区，7天内有中、高风险地区和其他暂缓返校地区旅居经历的暂缓来（返）校。返校需提供48小时核酸检测阴性证明。凡由外地来昌的同学，在符合南昌疫情管控要求的前提下，请提前填报《马克思主义学院疫情防控常态化期间来昌审批表表（2022年9月版）》（见附件2）。提前发至：1366021064@qq.com，统一办理，联系人：彭富强，电话：15609033383。

**邮件名称命名规则：**来昌报备表+年级专业+姓名+联系方式。

3.返校后到校内各公共场所和密闭空间应佩戴口罩，避免参加聚集性活动，按规定参加核酸检测。在校期间，一旦出现发热、干咳、乏力、咽痛、嗅（味）觉减退、腹泻等症状，在做好个人防护前提下，及时向校医院报告，并主动告知近期旅居史和相关人员接触史，不建议自行购买药物服用。

4.当日出入校园但不离昌的，不用向学院请假，主动配合门岗做好测温、出示健康码和登记等工作；

5.需请假出校多日但不离昌的，通过智慧江财小程序办理请假手续，须附导师同意的佐证材料，向导师请假时需注明事由、离校和返校时间。

6.因国内本土疫情仍呈现多点散发、多地频发的情况，全校师生员工（含在校内居住工作的住户、商户等各类人员）应继续做好个人卫生防控工作，坚持戴口罩、常通风、勤洗手、少聚集；及时关注各地疫情防控风险提示，落实管控措施；配合属地和学校要求，参加核酸检测。

请严格遵守以上规定，密切关注国内疫情进展情况，配合学校指挥部落实相应防控策略的调整。如违反相关要求尤其是给疫情防控工作带来不利影响的，将依校规校纪和疫情管控相关要求严肃处理。

附件:

1.离昌审批表（2022年9月版）

2.来昌审批表（2022年9月版）

马克思主义学院

2022年9月26日

附件1：

马克思主义学院疫情防控常态化期间离昌审批表

（2022年9月版）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 专业班级 |  | 学 号 |  |
| 离昌事由 |  | 去往目的地 |  |
| 出发时间 |  | 返回时间 |  |
| 学生本人承诺：外出期间我将自觉遵守国家法律法规和校纪校规，切实按照疫情防控常态化要求，做好应对疫情的个人防护，确保通讯畅通，自觉注意人身及财产等安全，如违反相关要求，后果由本人承担。承诺人**（**签名**）:** 年 月 日 |
| 导师意见（或截图）： | 班主任意见（或截图）： |
| 学院意见： 签章： 年 月 日 |

提醒：1.导师和班主任意见可通过短信或微信方式线上请假，将截图附后即可。

2.“学院意见”请发至1366021064@qq.com，统一办理，联系人：彭富强，电话：15609033383。

附件2：

马克思主义学院疫情防控常态化期间来昌审批表

（2022年9月版）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 来昌事由 |  |
| 学 号 |  | 来昌时间 |  |
| 专业班级 |  | 联系电话 |  |
| 导师姓名 |  | 交通工具情况（含车次、航班等信息） |  |
| 近7日主要旅居地 |  |
| 健康码 | 行程码 | 48小时核酸检测报告截图 |
|  |  |  |
| 本人承诺：在昌外期间我自觉遵守国家法律法规和校纪校规，切实按照疫情防控常态化要求，做好个人防护，以上所填信息真实、完整、准确，如因有隐瞒造成不良后果，愿承担相应责任。承诺人姓名:填报时间： 年 月 日 |
| 学院审批意见： 年 月 日 |

提醒：填写后请发至1366021064@qq.com，统一办理，联系人：彭富强，电话：15609033383